POLITICA PER LA QUALITÀ

L'Alta Direzione dell'Organizzazione Smartoop Srl definisce e rende nota a tutto il personale la Politica per la Qualità mediante il "MANUALE DELLA QUALITÀ" e le procedure di Sistema che ad esso si riferiscono. Le linee guida di tale politica sono:

- *adottare la qualità come strumento che possa permettere il soddisfacimento dei requisiti e il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Aziendale;*
- *adottare la qualità come strumento che possa permettere il miglioramento continuo del servizio reso al cliente;*
- *aumentare la competitività sul mercato riducendo i costi di esercizio, incrementando la efficacia dei propri servizi e migliorando la propria immagine;*
- *garantire il rispetto delle normative tecniche di settore e delle normative vigenti;*
- *definire e riesaminare gli obiettivi della qualità, compresi quelli relativi al servizio sulla base delle esigenze aziendali e definire i metodi di controllo e monitoraggio degli stessi per misurarne l'efficacia;*
- *sviluppare la funzione del Responsabile Qualità con il compito di predisporre, attuare e aggiornare il SQ, di verificarne l'efficacia, di intervenire qualora venissero riscontrate difformità dalle prescrizioni interne e di contratto.*

L'Alta Direzione definisce e rende noti gli Obiettivi della Qualità:

- *ottenere e mantenere la Certificazione del Sistema Qualità secondo la UNIENISO9001:2015 in funzione delle esigenze presenti e future dell'organizzazione misurando i seguenti aspetti:*

1) *riduzione dei costi di esercizio (personale, attrezzature, ecc.);*
2) *aumento della efficacia dei servizi;*
3) *monitoraggio delle non conformità;*

- *aumentare la propria professionalità e capacità produttiva operando con efficacia, efficienza sicurezza ed affidabilità nel rispetto delle esigenze espresse misurando i seguenti aspetti:*

4) *riduzione delle non conformità riscontrate o emerse nello svolgimento delle attività;*
5) *rispetto dei tempi di pianificazione ed esecuzione delle fasi progettuali;*

- *aumento della soddisfazione del cliente misurabile attraverso il monitoraggio dei seguenti aspetti:*

6) *riduzione dei reclami e/o lamentele del cliente;*
7) *analisi e riesame delle schede soddisfazione cliente.*

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso delle attività, vengono riesaminati, e discussi attraverso la Tabella Indicatori della Qualità (TIQ) e, se necessario, aggiornati in sede di Riesame del Sistema Qualità dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o Unità della Organizzazione.

A tal fine, l'Alta Direzione si impegna a:

- *Assicurare che la Politica per la Qualità sia sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione;*
- *Garantire al Responsabile della Qualità l'autorità e le risorse necessarie per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema Qualità e dei successivi miglioramenti;*
- *Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;*
- *Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente.*

La diffusione/divulgazione della Politica per la Qualità, nonché degli obiettivi, avviene attraverso la distribuzione del Manuale Qualità e delle Procedure Gestionali, di circolari o ordini di servizio e corsi di sensibilizzazione a tutto il personale della Organizzazione.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Qualità, contenuti nel Manuale Qualità, nelle Procedure Gestionali, nella Modulistica e nelle Istruzioni Operative (IO), delineano la Politica della Qualità dell'Organizzazione, come tali, ne viene richiesta la completa osservanza e collaborazione da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, ricordando tra l'altro, che la Qualità delle lavorazioni e/o prestazioni è ottenuta da chi esegue e non da chi controlla.

Data 04/07/2023

La Direzione

Cosco Raffaele Antonio

SMARTOOP
C.Soc. € 10.000
Via F. Acri 20, 88100 Catanzaro
P.IVA 03864400795 - PEC: smartoop@pec.it